

Hinweise zur Anmeldung der Projekte über das Antragsportal

Die **Anmeldung** der Projekte erfolgt **ausschließlich über das Antragsportal** (www.antragsportal.de). Um die Jahresplanung erstellen zu können, müssen Sie registriert sein und die Trägerprüfung über das Portal abgeschickt haben.

Bitte melden Sie **alle Projekte an, die Sie 2020 neu beginnen möchten**.

Erstantragsteller können grundsätzlich keine Projekte in der Jahresplanungsabfrage anmelden. Ihre Anträge können nur über den EZ-Kleinprojektfonds der [W.P. Schmitz-Stiftung](#) und der [Stiftung Nord-Süd-Brücken](#) gefördert werden.

Für die Anmeldung der Projekte gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

- Nach Anmeldung im Portal klicken Sie auf den Reiter „**Trägerdaten**“, dort wählen Sie „**Jahresplanung erstellen**“ aus.
- Mit dem Button „**Vorhaben hinzufügen**“ öffnet sich das Fenster zur Eingabe der folgenden Informationen:
 - **Kurztitel des Projektes**
Aus der Bezeichnung sollte die Zielsetzung klar hervorgehen, nicht die Maßnahmen; z.B. „Verbesserung der Bildungssituation in xy“, nicht „Bau einer Schule in xy“.
 - **Zugehörige Projektnummer** (soweit vorhanden)
Falls bereits ein entsprechender Antrag bei bengo vorliegt (bei B-/C-Projekten aus dem Jahr 2019), geben Sie bitte unbedingt die Projektnummer an, damit das Projekt klar zugeordnet werden kann.
Wenn es ein Vorprojekt gab, geben Sie bitte die zu dem Vorprojekt gehörige Projektnummer nicht hier, sondern nur in der stichwortartigen Beschreibung (s.u.) an.
 - **Fördertitel**
Bitte aus der Dropdown-Liste einen Fördertitel auswählen. Informationen zu den Förderbedingungen der verschiedenen Titel finden Sie in der Übersicht (Anl. 2).
 - **Schwerpunkt**
Für die Fördertitel Private Träger, SEWOH, SI Flucht und ÜH öffnen sich Dropdown-Listen, aus denen ein Schwerpunkt ausgewählt werden muss.

➤ **Art des Vorhabens** (bei Fördertitel Private Träger)

Die Standardauswahl im Fördertitel Private Träger ist die Anmeldung eines „normalen Projekts“ als Art des Vorhabens. Einer Auswahl „Globalprogramm“ oder „Multi-Akteurs-Partnerschaften (MAP)“ sollte ein entsprechendes Beratungsgespräch mit dem BMZ oder bengo vorausgegangen sein. Sollten Sie ein Globalprogramm oder eine MAP bei den Sondertiteln anmelden wollen, geben Sie dies bitte in der stichwortartigen Beschreibung (s.u.) an.

➤ **Stichwortartige Beschreibung des Vorhabens**

Bitte stichwortartig Ausgangsproblem, Zielsetzung und Maßnahmen benennen.

Für den Fördertitel ÜH sollten Sie in der Kurzbeschreibung kenntlich machen, ob es sich um einen innovativen Ansatz oder ein NEXUS-Vorhaben handelt (siehe auch Anl. 9).

➤ **Umsetzungsplanung**

○ **geplanter Abgabetermin für Projektantrag**

Bitte beachten Sie, dass die A-Priorität im Titel Private Träger mit Ablauf des 15. Mai 2020 gegenstandslos wird, sollte bis zu diesem Zeitpunkt ihr vollständiger Projektantrag nicht vorliegen. Planen Sie ein realistisches Anfangsdatum und berücksichtigen Sie die Vorlaufzeit, die Ihre Projektpartner vor Ort brauchen.

○ **geplanter Projektbeginn**

Ein Projektbeginn wird bei entsprechender Priorisierung und frühzeitiger Einreichung voraussichtlich frühestens im Februar 2020 möglich sein. Bitte beachten Sie, dass zwischen dem Einreichen des Projektantrags und dem geplanten Projektbeginn mindestens 4 Monate liegen sollten.

○ **Ihre Priorisierung**

Falls Sie mehr als ein Projekt anmelden, geben Sie bitte Ihre eigene Priorisierung an (1 bis X, wobei 1 die höchste Priorität ist)

➤ **Projektland**

Bei Projekten in mehreren Ländern können mit „+“ weitere Zeilen eingefügt werden. Bei Projekten in Schwellenländern (Brasilien, Mexiko, Indien, Indonesien und Südafrika, China) können i.d.R. Basisinfrastruktur, wie z.B. Baumaßnahmen im Gesundheits- und Bildungsbereich oder punktuell wirksame soziale Projekte, nicht gefördert werden. Vielmehr sollte der Fokus auf der Meso- oder Makroebene liegen.

➤ **Projektort**

Sofern das Projekt in mehreren Ländern durchgeführt wird, geben Sie weitere Orte mit Komma getrennt ein.

- **Projektlaufzeit**
Angabe des Haushaltsjahres, in dem das Projekt endet.

- **Zuwendungen pro Haushaltsjahr**
Bitte beachten Sie, dass aus technischen Gründen bei Voranmeldung eines Projektes für den Fördertitel Internationaler Klima- und Umweltschutz (IKU) eine Ausnahme gilt: tragen Sie ausschließlich hier im ersten Haushaltsjahr „0“ (Null) ein, da diese Projekte erst ab dem Folgejahr (hier: Haushaltsjahr 2021) beginnen können.

- Beim Klick auf „Weiter“ erscheint nun die **Zusammenfassung des Eintrags**.
Nun können über den **„+“-Button weitere Vorhaben** hinzugefügt werden.
Vorhandene Einträge können bearbeitet oder gelöscht werden.

- Im nächsten Schritt **reichen** Sie die Jahresplanung **elektronisch ein**. Wichtig hierbei ist:
 - **Pro Träger kann nur einmalig eine Liste eingereicht werden. Nach dem elektronischen Versand ist keine Überarbeitung** mehr möglich. Wenn Sie mehrere Projekte anmelden wollen, stellen Sie bitte sicher, dass die Liste erst versendet wird, wenn alle Vorhaben eingetragen sind. Entwürfe der Liste können zwischengespeichert werden.