ENGAGEMENT GLOBAL

bengo FÖRDERUNG AUSLANDSPROJEKTE

Sonderrundbrief Nr. 2 zur FöPro

Umstellung vom Antragsportal auf die Förderprojektsoftware (FöPro) in 2026 **Juli 2026**

Liebe Engagierte im Fördersystem Private Träger, liebe Interessierte,

im Frühjahr haben wir Sie in einem ersten Sondermailing darüber informiert, dass auch bei bengo die bei Engagement Global (EG) bereits in vielen Förderprogrammen etablierte Förderprojektsoftware eingeführt wird und das bisherige bengo-Antragsportal Ende 2026 ausläuft. Während der Jahresplanungsabfrage konnten bereits viele Träger erste positive Erfahrungen im Umgang mit der FöPro sammeln.

Folgende Schritte finden nun über die FöPro statt

1. **Antrag auf Trägerprüfung:**

Ihre Organisationsdaten wurden im Februar 2026 in die FöPro umgezogen, sofern Sie die Trägerprüfung für bengo zu einem vorherigen Zeitpunkt beantragt hatten und diese abgeschlossen worden ist.

Sie sind noch nicht als antragsberechtigte Trägerorganisation bei bengo registriert? Den Antrag auf Trägerprüfung für die von bengo betreuten Fördertitel finden Sie ebenfalls in der FöPro.

2. **Aktualisierung der Trägerdaten:**

Die Aktualisierung Ihrer Trägerdaten und -dokumente nehmen Sie nun in der FöPro vor.

3. **Anmeldung Ihrer Vorhaben über die Jahresplanungsabfrage:**

Die Jahresplanungsabfrage für Vorhaben ab 2027 hat ebenfalls in der FöPro stattgefunden. Ab dem 20. Juli können Sie die Priorisierungen Ihrer Vorhaben dort einsehen. **Eine Förderung für diese Projekte wird ab dem 20. Juli über die FöPro beantragt** – weitere Informationen dazu in den folgenden Abschnitten und zusätzlich im regulären Rundbrief, der am 20. Juli versendet wird.

4. **Antragstellung auf Basis der JPA-Priorisierung:**

Im Rahmen der Jahresplanungsabfrage **vorangemeldete Projektanträge werden immer direkt aus der zugehörigen Projektskizze erstellt:** In Rubrik 4 unter „Weitere Anträge“ wählen Sie „Resultierender Projektantrag“ aus und klicken auf „+ Erstellen“. So ist Ihr Förderantrag direkt mit der zugehörigen Projektskizze verknüpft und erhält die gleiche Projektnummer.

5. **Antragstellung für Projekte von bis zu 100.000 Euro und Ex-Post-Evaluierungen:**

Einen Projektantrag zu einem Vorhaben, das nicht über die Jahresplanungsabfrage vorangemeldet wurde, erstellen Sie über das Menü auf der linken Seite: Unter dem Menüpunkt „Anträge“ erreichen Sie die Übersicht „Förderangebot für Antrag auswählen“ und wählen dort „Neuen Antrag stellen“ aus. Durch Klicken auf die Zeile „bengo - Private Träger und Sonderinitiativen“ öffnet sich eine Übersicht mit Informationen zum Förderangebot. Über den Button „Antrag erstellen“ können Sie den Projektantrag anlegen.

Dieses Vorgehen betrifft nur Projekte mit einer beantragten Förderung von bis zu 100.000 Euro und Ex-Post-Evaluierungen, die nicht in der Jahresplanungsabfrage angemeldet werden müssen.

6. **Vertragsverwaltung von in der FöPro eingereichten Anträgen mit Förderzusage:**

Nach einer Förderzusage wird Ihnen der Weiterleitungsvertrag (WLV) ebenfalls über die FöPro bereitgestellt. Die Verwaltung des WLV durch die Vertragspartner findet dort in Textform und papierlos statt.

7. **Mittelanforderungen zu in der FöPro eingereichten Anträgen mit Förderzusage:**

Mittelanforderungen zu diesen Projekten werden über die FöPro digital abgewickelt.

Folgende Schritte finden noch über das Antragsportal statt

Anträge, die bereits eingereicht wurden, werden bis Ende 2026 über das Antragsportal bearbeitet. Änderungsanträge, Nachweise und Mittelanforderungen zu bereits laufenden Projekten werden ebenfalls im Jahr 2026 noch dort eingereicht und bearbeitet. Wir werden Sie darüber informieren, sobald diese Vorgänge in die FöPro umgezogen werden.

Eine Übersicht über die zeitliche Abfolge der Software-Umstellung finden Sie hier:

➔ Förderprojektsoftware FöPro - bengo

Weitere Hinweise

Um Ihnen die Antragstellung in der neuen Software zu erleichtern, haben wir eine Handreichung rund um das Anlegen und Einreichen eines Projektantrages in der FöPro erstellt, die Sie hier finden:

➔ Handreichung zum Projektantrag über die FöPro

Ein wichtiger Hinweis: Bitte rechnen Sie in der Planung Ihrer Projektanträge nur mit ganzen Beträgen ohne Nachkommastellen. So erfolgt die Eingabe beziehungsweise der Übertrag Ihrer Finanzdaten in die FöPro reibungslos, denn dort wird mit ganzen Zahlen ohne Nachkommastellen gearbeitet.

Zu **inhaltlichen** Fragen rund um Ihren Projektantrag wenden Sie sich an die zuständige Fachberatung bei bengo.

Bei allen **technischen** Fragen zur Erstellung und Bearbeitung von Anträgen, zur Datenaktualisierung sowie rund um die Antragsberechtigung steht Ihnen die FöPro-Hotline zur Verfügung. **Die Hotline ist per E-Mail unter foepro@engagement-global.de erreichbar sowie telefonisch unter +49 228 20 717-3366** zu folgenden Zeiten:

Mo: 9:30 - 12 Uhr und 13 - 15 Uhr
Di: 13 - 15 Uhr
Mi: 9:30 - 12 Uhr und 13 - 15 Uhr
Do: 9:30 - 12 Uhr und 13 - 15 Uhr
Fr: 9:30 - 12 Uhr

Telefontermine außerhalb der genannten Zeiten können gerne per E-Mail individuell vereinbart werden. Derzeit befindet sich zur zusätzlichen Unterstützung ein FAQ-Bereich (in der FöPro oben rechts unter „Hilfen“) im Aufbau.