ENGAGEMENT GLOBAL

bengo
FÖRDERUNG
AUSLANDSPROJEKTE

Mustergliederung für Terms of Reference (TOR) zu Evaluierungen - bengo

Version Juli 2026

Diese Mustergliederung stellt eine Orientierungshilfe für Organisationen dar, die eine Evaluierung Ihres nach den Förderrichtlinien Private Träger durch das Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) geförderten Vorhabens – beziehungsweise eine entsprechende Auftragsvergabe – beabsichtigen.

Titel der Evaluierung

1. Hintergrund und Anlass [Background and Rationale]

- Kurzbeschreibung der (Ausgangs-)Situation im Land/in der Region/im Sektor sowie der Entwicklungsmaßnahme und ihrer Wirkungslogik, einschließlich Vorgeschichte und gegebenenfalls geplanter Weiterführung;
- Begründungszusammenhang der Evaluierung (konkreter Anlass und Bedarf); gegebenenfalls Darstellung der Ergebnisse von Vorarbeiten/Voranalysen, an die die Evaluierung anknüpft;
- Gegebenenfalls Einbettung der Evaluierung in ein größeres Evaluierungsvorhaben.

2. Zweck, Ziele und Nutzung [Purpose, Objectives and Use]

- Möglichst präzise Darstellung der Ziele der Evaluierung im Sinne der Nutzung und des Nutzens der Evaluierungsergebnisse; Benennung der konkreten Nutzenden;
- Gegebenenfalls Verweis auf bestimmte weiterführende Aktivitäten, in die die Ergebnisse der Evaluierung eingespeist werden sollen.

3. Aufgaben [Scope of Work]

- Zeitliche und geographische Reichweite der Evaluierung, (Teil-)Maßnahmen, die besonders zu untersuchen sind;

- Zentrale Evaluierungsfragen, -kriterien und gegebenenfalls Indikatoren, die zu bearbeiten beziehungsweise zu beantworten sind;
- Methodische Hinweise.

4. Vorgehen [Process]

- Beschreibung der Phasen der Evaluierung, der (chronologischen) Aktivitäten und der dabei zu beteiligenden Akteure.

5. Produkte [Outputs and Deliverables]

- Auflistung und nähere Erläuterung sämtlicher Produkte und Leistungen, die vom Auftragnehmenden im Zuge der Evaluierung zu erbringen sind;
- Festlegung der Arbeits- und Berichtssprache und Hinweise auf notwendige Übersetzungen.

6. Anforderungsprofil für das Evaluierungsteam [Expert Profile of the Evaluation Team]

- Im Falle der Beauftragung einer Consultingfirma/-organisation oder eines Institutes: Art der Beauftragung und Beschreibung der gewünschten fachlichen, organisatorischen und sonstigen Kapazitäten;
- Skizze des Anforderungsprofils des Evaluierenden;
- Beschreibung des Evaluierungsteams und seiner Zusammensetzung; im Falle der Einzelbeauftragung auch der verschiedenen Rollen und Aufgaben im Team, unter Umständen differenziert nach verschiedenen Phasen der Evaluierung;
- Darlegung der Unabhängigkeit des Evaluierenden.

7. Vorläufiger Zeitplan [Tentative Timetable]

- Möglichst detaillierte Darstellung der Meilensteine und Termine von der ersten Aktivität bis zum Vertragsende, einschließlich gegebenenfalls anfallender Zwischenergebnisse.

8. Management der Evaluierung [Management of the Evaluation]

- Kurze Beschreibung der jeweiligen Rollen und Funktionen der Beteiligten am Management der Evaluierung und der zu beteiligenden Akteure im Verlauf der Evaluierung.

9. Mengengerüst [Quantity Structure]

- Tabellarische Auflistung der verschiedenen Aktivitäten und des Umfangs an Arbeitstagen je Evaluierenden.

Anlagen

- Einführende Dokumente und Literaturhinweise
- Gliederung des Evaluierungsberichts
- Gegebenenfalls wichtige Dokumente aus vorbereitenden Phasen
- Gegebenenfalls ToR für das Gesamtvorhaben, in das die Evaluierung eingebettet ist
- Gegebenenfalls Methodenleitfaden
- Gegebenenfalls separate ToR für die einzelnen Mitglieder des Evaluierungsteams
- Gegebenenfalls Bewertungsraster für die Auswahl der Firma/Organisation oder des Instituts
- Optional: Evaluierungsmatrix