



bengo – *spezial* zum Antragsportal
9. März 2016

INHALT	Seite
Antragsportal – kurz gefasst	1
Verfahrensregelung während der Übergangsphase	3

Sehr geehrte Damen und Herren,

endlich ist es soweit. Seit 9. März ist das neue Antragsportal freigeschaltet. Alle wichtigen Informationen dazu finden Sie auf den nachfolgenden Seiten.

Antragsportal - kurz gefasst

Die **Antragstellung bei bengo** erfolgt **ab sofort nur noch über das Antragsportal**. Das Portal ist die neue zentrale Plattform für Ihre Kommunikation mit Engagement Global. Hier können Sie künftig sämtliche Vorgänge im Zusammenhang mit Ihren Projektförderungen ab 2016¹ bearbeiten und verwalten.

Über www.antragsportal.de gelangen Sie auf die Startseite des Portals. Für den ersten Antrag sind dort drei Schritte notwendig:

1. Benutzerkonto anlegen
2. Trägerdaten eingeben/ Trägerprüfung
3. Projektdaten eingeben

¹ Hinweis: alle Projekte, für die Sie direkt vom BMZ eine Bewilligung erhalten haben, werden nach den alten Verfahren abgewickelt. Das Antragsportal ist für diese Projekte nicht nutzbar.

1. Benutzerkonto anlegen

Das Antragsportal erreichen Sie unter www.antragsportal.de. Dort müssen Sie sich zunächst registrieren und ein Benutzerkonto für Ihre Organisation anlegen.

Der Zentrale Programmservice (ZPS) von Engagement Global ist Hauptansprechpartner für das Antragsportal. Bei Fragen zur Nutzung des Portals erreichen Sie den ZPS unter antragsportal@engagement-global.de oder telefonisch unter 0228 20 717-218. Außerdem hat der ZPS eine Handreichung erstellt, in der bei Bedarf die einzelnen Prozessschritte nachgeschlagen werden können. Die Handreichung finden Sie in der Anlage.

2. Trägerdaten/ Trägerprüfung

Alle Träger – auch bereits geförderte - müssen zunächst einen Antrag auf **Trägerprüfung** über das Antragsportal stellen. Damit werden zum einen die Trägerinformationen aktualisiert und ggf. ergänzt, zum anderen müssen alle Dokumente nun auch in Dateiform vorgelegt werden.

Nach Anmeldung mit Ihrem Benutzernamen gehen Sie auf „Trägerprüfung starten“ und geben die geforderten Informationen ein. Zum Schluss laden Sie Ihre aktuellen Trägerunterlagen (Satzung, vollständiger Vereinsregisterauszug, Freistellungsbescheid, Geschäfts- und Finanzberichte der letzten drei Jahre) hoch. Der von einer vertretungsberechtigten Person Ihrer Organisation zu unterzeichnende Antrag auf Trägerprüfung wird auf der letzten Seite im pdf Format vor dem elektronischen Absenden angezeigt. Beachten Sie, dass das Dokument erst nach Klicken des Buttons „Senden“ an Engagement Global übermittelt wird.

Wichtig: Drucken Sie nach dem elektronischen Versand das Dokument aus und schicken Sie es unterschrieben zusammen mit den Trägerunterlagen an den Zentralen Programmservice (Engagement Global, ZPS, Tulpenfeld 7, 53113 Bonn) – erst nach dem postalischen Eingang der Dokumente kann die Trägerprüfung abgeschlossen werden.

3. Projektdaten

Wenn Sie einen **Projektantrag** stellen wollen, klicken Sie nach Absenden der Trägerdaten auf „Ins Antragsportal wechseln“ und dort auf „Neues Projekt beantragen“. Je nach Art des Projektes (Erstprojekt, einjähriges Projekt bis zu 100.000 € Zuwendung, mehrjähriges Projekt oder Ex-Post-Evaluierung) sind teilweise unterschiedliche Angaben notwendig. In allen Fällen besteht der Projektantrag aus **zwei Formularteilen**:

Teil I ist das webbasierte Formular im Antragsportal, in dem Sie grundlegende, formale **PROJEKTDATEN** eingeben.

Teil II ist ein Word-Formular, in dem in verschiedenen Abschnitten **INHALTLICHE ANGABEN ZUM PROJEKT** gemacht werden (ähnlich dem bisherigen Antragsformular). Die Vorlagen für Teil II des Antrages finden Sie im Antragsportal. Den **Leitfaden zum Projektantrag** fügen wir als erste Orientierungshilfe als Anlage bei.

Tipp: Zum Ausfüllen von Teil I sollten Sie alle Rahmendaten des Projektes bereit halten, v.a. auch den Finanzierungsplan und – im Falle von mehrjährigen Projekten – auch die Aufschlüsselung der Ausgaben nach Haushaltsjahren.

Nach Ausfüllen von Teil I und vollständiger Bearbeitung von Teil II laden Sie das Word-Formular im Antragsportal hoch und senden den Antrag elektronisch ab. Die Rückmeldung zum Antrag erhalten Sie dann – wie bisher auch – von den bengo-Fachberaterinnen/ Fachberatern.

Wir möchten Sie in diesem Zusammenhang nochmals ausdrücklich auf unsere bengo Seminare hinweisen. Dort behandeln wir ausführlich die neuen Verfahren.

Verfahrensregelung während der Übergangsphase

Alle neuen Anträge können ab sofort nur noch über das Portal gestellt werden. Für Anträge, die bengo bereits vorliegen, gelten für die Übergangszeit folgende **Abweichungen vom oben beschriebenen Verfahren**:

- **Anträge**, die bei bengo im bislang gültigen Word-Antragsformular eingereicht wurden, **werden zunächst wie üblich weiter bearbeitet**. Sie müssen also nicht in das neue Formular Teil II übertragen werden. Allerdings muss der webbasierte Teil I im Laufe der Antragsprüfung im Portal eingegeben werden. bengo bietet Ihnen als Service an, einige Daten für Sie ins Portal zu übertragen, jedoch müssen die Daten in jedem Falle von Ihnen abschließend überprüft werden. Besprechen Sie bitte im Vorfeld mit der zuständigen Fachberaterin, dem zuständigen Fachberater, ob Sie die Daten selbst eingeben oder ob bengo diese für Sie anlegen soll. Da auch alle späteren Schritte, wie zum Beispiel Mittelanforderungen, über das Portal erfolgen, empfehlen wir Ihnen, sich mit der Nutzung bereits von Beginn an vertraut zu machen.
- Wenn das BMZ Ihrem **Antrag bereits zugestimmt** hat und aktuell die Ausstellung des Weiterleitungsvertrags ansteht, werden Sie (oder wurden bereits) per Mail informiert, dass Sie Ihre Daten überprüfen und ergänzen sollen.
- Wenn Sie zu den **Pilot-Trägern** gehören, die das Portal bereits in der Testphase genutzt haben, ist Ihr Antrag schon nach dem neuen Verfahren in Bearbeitung und Sie müssen aktuell **nichts tun**.
- Wenn Sie zwar aktuell keinen Antrag bei bengo eingereicht haben, Sie aber bereits **eine Trägernummer haben** (durch Anträge im FEB oder für einen Transportkostenzuschuss), sollten Sie in den letzten Wochen einen **Aktivierungslink erhalten haben**, um sich erstmalig im Portal anzumelden und Ihre bereits hinterlegten Daten zu überprüfen. Da der Aktivierungslink nur für einen begrenzten Zeitraum gültig ist, melden Sie sich bitte im Portal an, auch wenn Sie nicht zeitgleich einen Projektantrag stellen wollen. Sollten Sie keinen Aktivierungslink erhalten haben, wenden Sie sich bitte an den ZPS (antragsportal@engagement-global.de, Tel 0228 20717-218).

Wie immer freuen wir uns über Ihre Rückmeldungen und Anregungen.

Noch vor Ostern werden Sie von uns den regulären bengo Rundbrief erhalten.

Mit herzlichen Grüßen aus Bonn

Ihr bengo-Team